



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТРАВМАТОЛОГИИ, ОРТОПЕДИИ И ЭНДОПРОТЕЗИРОВАНИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Г.СМОЛЕНСК)
(ФГБУ «ФЦТОЭ» МИНЗДРАВА РОССИИ (Г.СМОЛЕНСК))

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 191

**Об утверждении Плана ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)
по противодействию коррупции на 2025 год**

В целях реализации приказа Минздрава России от 20.12.2024 № 702 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2025 год»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) по противодействию коррупции на 2025 год (далее – План по противодействию коррупции).
2. Должностным лицам, ответственным за исполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции, обеспечить своевременное исполнение данных мероприятий и предоставление соответствующих докладов в Департамент управления делами и кадров Минздрава России и главному врачу ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) об их исполнении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Овсянкин

Утвержден
 Приказом ФГБУ «ФЦТОЭ»
 Минздрава России (г. Смоленск)
 от «28» 12 2024 г. № 191

**План
 мероприятий в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск)
 по противодействию коррупции на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А.	<u>Доклад Министру здравоохранения РФ:</u> - не позднее 10 мая года, следующего за отчетным (о предоставлении сведений о доходах работниками Центра); - не позднее 15 мая года, следующего за отчетным (о предоставлении сведений о доходах главным врачом Центра); - 1 июня года, следующего за отчетным (о предоставлении уточненных сведений о доходах). <u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> - не позднее 10 мая (о предоставлении сведений о доходах работниками Центра)	Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель главного врача по технике П.М. Лопашин Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А.	Ежегодно в течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах. <u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> - 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах работников; - 25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах работников. *Сведения размещаются в табличной форме в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, XLS, XLSX, RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
			фрагментов текста (Приказ Минздрава России от 07.10.2013 №530н)	
1.3.	Выполнение мероприятий, предусмотренных подпунктами "д", "е" и "ж" пункта 1 приказа Минздрава России от 19.04.2016 г. №244 «Об организации работы по представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А. Ведущий юрисконсульт Глушко А.Е.	Представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России на бумажном носителе и в электронном виде по адресу электронной почты: NikolaychukAA@rosminzdrav.ru в сроки: 1) подпункт «д» - до 31 мая; 2) подпункт «е» - до 30 июня; 3) подпункт «ж» - до 31 мая	Выявлены случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в части предоставления сведений о доходах и их размещения на официальном сайте Центра
1.4.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А.	<u>Доклад главному врачу Центра:</u> Срок 1 августа	Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок
1.5.	Проводить анализ способов и механизм взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, межведомственного взаимодействия и обмена	Главный врач А.В. Овсянкин Главный бухгалтер Борисова А.М.	<u>Доклад Министру здравоохранения РФ:</u> Срок 30 декабря	Выявлены случаи нарушения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	сведениями в целях выявления несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников Центра, их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А. Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко		несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц
1.6.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции, реализуемых в Центре	Главный врач А.В. Овсянкин Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко	<u>Направлять доклад в</u> <u>Департамент управления</u> <u>делами и кадров Минздрава</u> <u>России:</u> Срок 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения в Центре законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.
1.7.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Центра	Главный врач А.В. Овсянкин Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко	<u>Направлять доклад в</u> <u>Департамент управления</u> <u>делами и кадров Минздрава</u> <u>России:</u> Срок 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
2. Мониторинг выполнения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
2.1.	Проводить мониторинг выполнения гражданами служащими Министерства и работниками подведомственных организаций обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Главный врач А.В. Овсянкин Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко	<u>Ежегодно доклад главному врачу Центра:</u> Срок 30 декабря	Выявлены случаи нарушения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов, приняты меры к осуществлению проверок
3. Мониторинг выполнения должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, возложенных на них функций				
3.1.	Приводить официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Заместитель главного врача по технике П.М. Лопашин Ведущий юрисконсульт А.Е. Глушко	один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализированы подразделы официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра				
4.1.	Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А. Документовед Зайцева В.М.	<u>Направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России:</u> Срок 1 октября	Повышена квалификация работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			коррупции
4.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А. Документовед Зайцева В.М.	<u>Направлять доклад в</u> <u>Департамент управления</u> <u>делами и кадров Минздрава</u> <u>России:</u> Срок 1 октября	Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Центр, и созданы условия для исключения коррупционных проявлений
4.3.	Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Куриленкова Е.А. Документовед Зайцева В.М.	<u>Направлять доклад в</u> <u>Департамент управления</u> <u>делами и кадров Минздрава</u> <u>России:</u> Срок 1 октября	Повышена квалификация работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
5.1.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Центра по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре	Заместитель главного врача по медицинской части Кузьмина Е.С.; заместитель главного врача по технике П.М. Лопашин	<u>Доклад главному врачу Центра:</u> Срок 25 декабря	Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок